

ATA DE ENCERRAMENTO DO INVENTÁRIO DOS BENS PATRIMONIAIS

Ata nº 01/2025

Aos 29 dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, nas dependências da Prefeitura Municipal de Mostardas/RS, reuniu-se a Comissão de Inventário de Bens Patrimoniais, designada pela Portaria nº 2537/25, composta pelos servidores Jardel Barbosa da Costa, Deividi Saraiva da Silva, João Augusto Jacques Cadó, Volmir Viana de Fraga, Laurení Silva da Silveira e Flaviana Maria da Silva, com a finalidade de proceder ao encerramento dos trabalhos referentes ao inventário físico anual dos bens patrimoniais do Município, relativo ao exercício de 2025.

Os trabalhos de inventário foram realizados conforme cronograma previamente estabelecido, abrangendo as diversas Secretarias, setores e unidades administrativas do Município, com o objetivo de verificar a existência física dos bens móveis permanentes, sua identificação patrimonial, localização, estado de conservação e correspondência com os registros constantes no sistema de controle patrimonial e na contabilidade municipal.

Durante o processo de levantamento patrimonial, a Comissão realizou a conferência física dos bens constantes nos relatórios fornecidos pelo Setor de Patrimônio, verificando sua existência, identificação, localização e estado de conservação, bem como a compatibilidade com os registros administrativos e contábeis do Município.

Quando necessário, foram realizadas atualizações cadastrais, identificação de bens sem plaqueta patrimonial e recadastramento de bens localizados sem identificação. Também foram registradas eventuais ocorrências relacionadas a bens inservíveis, obsoletos, em manutenção ou não

localizados, os quais foram relacionados em relatórios próprios para adoção das providências administrativas cabíveis.

Os relatórios detalhados contendo o levantamento patrimonial por Secretaria e respectivas unidades administrativas encontram-se **anexos a esta Ata**, passando a fazer parte integrante do processo de inventário.

Após a conclusão dos trabalhos, verificou-se que os dados apurados no inventário físico encontram-se em conformidade com os registros do sistema de controle patrimonial e com os registros contábeis do Município, ressalvadas as ocorrências devidamente registradas nos relatórios anexos.

Ressalta-se que a responsabilidade pela guarda, conservação e correta utilização dos bens patrimoniais públicos é atribuída às unidades administrativas onde os mesmos se encontram alocados, cabendo aos respectivos responsáveis zelar pelo seu adequado uso e manutenção, conforme as normas de controle patrimonial aplicáveis à Administração Pública.

A Comissão declara que os trabalhos de inventário foram realizados em observância às normas aplicáveis à Administração Pública e às orientações dos órgãos de controle, especialmente as diretrizes estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul.

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente Ata de Encerramento do Inventário Patrimonial referente ao exercício de 2025, que após lida e aprovada, segue assinada pelos membros da Comissão e pelo responsável pelo Setor de Patrimônio para que produza seus efeitos legais.

Mostardas/RS, 29 de dezembro de 2025.

ANEXO I – RELAÇÃO DAS UNIDADES INVENTARIADAS E BENS PATRIMONIAIS

1. Observações Gerais do Inventário

Registra-se que, no decorrer dos trabalhos de inventário, foram localizados a totalidade dos bens patrimoniais vinculados às unidades administrativas inventariadas, **à exceção de 100 (cem) bens pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde e 02 (dois) bens pertencentes à Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação.**

Destaca-se que tais bens já se encontravam em situação de não localização desde o inventário do exercício anterior (2024), tendo sido devidamente instaurados os respectivos processos administrativos de sindicância após a entrega do referido inventário, visando à apuração dos fatos e responsabilidades, conforme normas da Administração Pública.

Ressalta-se, ainda, que as baixas patrimoniais indicadas nos relatórios anexos foram devidamente registradas ao longo do exercício de 2025, em conformidade com os procedimentos administrativos e legais aplicáveis.

2. Relação das Secretarias, Unidades e Quantitativos

Gabinete do Prefeito

- Gabinete do Prefeito – 45 bens (01 baixa solicitada);
- Comissão de Sindicância – 19 bens;
- Assessoria Jurídica – 54 bens;
- Subprefeitura da Solidão – 23 bens;
- Controle Interno – 11 bens.

Total de Bens: 152

Secretaria Municipal de Administração

- Secretaria de Administração – 65 bens;
- Técnico de Informática – 23 bens;
- Setor de Patrimônio – 17 bens;
- Departamento de Pessoal – 74 bens (02 baixas solicitadas);
- Almoxarifado – 41 bens;
- Setor de Compras – 33 bens;
- Setor de Protocolo – 23 bens;
- Setor de Licitações – 38 bens (02 baixas solicitadas);
- Corredor 1º Térreo da Prefeitura – 07 bens;
- Copa/Cozinha – 21 bens;
- Setor de Folha de Pagamento – 22 bens.

Total de Bens: 364

Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico

- Setor Administrativo da Secretaria – 175 bens (05 baixas solicitadas).

Total de Bens: 175

Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação

- Setor Administrativo da Secretaria – 345 bens (06 baixas solicitadas);
- Casa de Acolhimento Institucional – 77 bens (03 baixas solicitadas);
- Centro de Referência em Assistência Social (CRAS) – 105 bens (01 baixa solicitada);
- Conselho Tutelar – 43 bens;
- Lar do Idoso – 16 bens;
- APAE – 13 bens.

Total de Bens: 599.

Secretaria Municipal de Educação

- Setor Administrativo da Secretaria – 314 bens;
- Auditório Municipal – 291 bens;
- E.M.E.I. Hélio Rodrigues – 281 bens (09 baixas solicitadas);
- E.M. Dr. Dinarte Silveira Martins – 251 bens (31 baixas solicitadas);
- E.M.E.F. Quitéria Pereira do Nascimento – 74 bens;
- E.M.E.I. D. Iolanda Tesche – 255 bens (03 baixas solicitadas);
- E.M.E.I. Vó Tota – 183 bens (18 baixas solicitadas);
- E.M.F. Aníta Garibaldi – 40 bens (01 baixa solicitada);
- E.M.F. Bento Gonçalves – 92 bens;
- E.M.F. Emílio Ferreira de Lemos – 89 bens (07 baixas solicitadas);
- E.M.F. Marcelo Gama – 220 bens (08 baixas solicitadas);
- E.M.F. Marcílio Dias – 185 bens (11 baixas solicitadas);
- E.M.F. Nossa Senhora Aparecida – 246 bens (02 baixas solicitadas);
- E.M.F. Ruy Miguel – 168 bens (01 baixa solicitada);
- Garagem Municipal e Transporte Escolar – 245 bens (41 baixas solicitadas);
- Polo de Apoio Presencial de Mostardas – 45 bens;
- Lote de Cadeiras e Classes Escolares – 2.110 bens;
- PROIM – 42 bens (02 baixas solicitadas).

Total de Bens: 5.131

Secretaria Municipal de Finanças

- Setor Administrativo da Secretaria – 45 bens;
- Setor de Tributos e Arrecadação – 39 bens;

- Setor de Tesouraria – 19 bens;
- Setor de Fiscalização – 81 bens;
- Setor de Contabilidade – 59 bens (01 baixa solicitada);
- Gabinete do Secretário – 19 bens;
- Setor de Protestos – 11 bens;

Total de Bens: 273.

Secretaria Geral de Governo

- Setor Administrativo da Secretaria – 69 bens (01 baixa solicitada).

Total de Bens: 69

- **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**
- Setor Administrativo da Secretaria – 95 bens.

Total de Bens: 95

Secretaria Municipal de Obras e Saneamento

- Setor Administrativo da Secretaria – 188 bens (03 baixas solicitadas);
- Setor de Frotas – 06 bens (01 baixa solicitada);
- Parque de Máquinas e Veículos – 23 bens.

Total de Bens: 217

Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento

- Setor Administrativo da Secretaria – 98 bens;

- Serviço de T.I. – 01 bem.

Total de Bens: 99

Secretaria Municipal de Saúde

- UBS Cap. Décio de Azambuja (Velho Solidão) – 190 bens (01 baixa solicitada);
- UBS Antônio Zabela (Teixeiras) – 40 bens (02 baixas solicitadas);
- UBS Pedro Gautério (Valim) – 101 bens (01 baixa solicitada);
- UBS Henedina Collares Victorino (Rincão) – 25 bens;
- UBS Balneário Mostardense – 27 bens (02 baixas solicitadas);
- UBS Moacir Machado Braga – 175 bens;
- Vigilância Sanitária – 41 bens;
- Unidade de Saúde da Casca – 09 bens;
- Centro Comunitário Dr. Valmor de Souza Machado – 978 bens (49 baixas solicitadas);
- Farmácia Municipal – 98 bens (01 baixa solicitada);
- Casa dos Motoristas da Ambulância – 20 bens (02 baixas solicitadas);
- Sociedade Beneficente São Luiz Reis – 23 bens (01 baixa solicitada);
- Sala de Vacinas – 11 bens (01 baixa solicitada);
- Parque de Máquinas e Veículos – 32 bens (03 baixas solicitadas).

Total de Bens: 1.770

Secretaria Municipal de Turismo e Cultura

- Setor Administrativo da Secretaria – 82 bens;
- Centro Esportivo Municipal Mário da Silva Colares – 47 bens;
- Salão Municipal de Eventos Sol Nascente – 424 bens (bens sem condições de uso);
- Casa de Cultura – 98 bens;

- Quiosque Municipal – 03 bens;
- Artesanato Municipal – 04 bens;
- Junta de Serviço Militar – 10 bens;
- Granja Municipal – 01 baixa solicitada.

Total de Bens: 797

Bens Imóveis

- Imóveis da Prefeitura Municipal de Mostardas – 680 bens.

Total de Bens: 680.

Vilmar Lima Trass

Membro da Comissão

Genel Borges da Costa

Membro da Comissão

Roberto Muni Sol

Membro da Comissão

Severino Soares de Sá

Membro da Comissão

Paulo

Membro da Comissão

Samuel

Membro da Comissão

Raul Santos da Costa

Responsável pelo Setor de Patrimônio
