



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Mostardas
Secretaria Municipal de Saúde
Setor Compras

TERMO DE REFERÊNCIAS

Pregão Eletrônico nº 12/2026

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente objeto visa à **contratação de empresa para prestação de serviços de remoção/supressão de árvores de grande porte**, com disponibilidade de mão de obra, equipamentos e materiais, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	QUANT/ UND	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	DESCRIÇÃO	VALOR DE REFERÊNCIA
1	40,00	Remoção/supressão de árvores de grande porte através de contratação de empresa especializada, localizadas no pátio do Centro Comunitário. (Pinus – Pinus Elliotti, Casuarina – Casuarina Equisetifolia L.)	1. Contratação de empresa especializada para execução do corte de árvores, levando em conta a necessidade de técnicas e equipamentos específicos para garantir a segurança da operação; 2. A empresa contratada deverá implementar todas as medidas de segurança cabíveis, incluindo o isolamento total da área, sinalização adequada e monitoramento contínuo durante o processo de remoção; 3. A empresa deverá possuir equipamentos apropriados e em conformidade com as normas vigentes, garantindo a execução eficiente e segura do serviço; 4. O corte das árvores deverá ser realizado em etapas, empregando técnicas controladas para minimizar os riscos de queda sobre edificações e demais estruturas próximas; 5. A remoção da madeira e demais resíduos gerados deverá ser realizada de forma organizada, com destinação específica, garantindo a adequada disposição dos materiais; 6. O corte final dos tocos deverá ser o mais rente possível ao solo, não sendo necessária a retirada dos mesmos, nem das raízes, visto não danificar as estruturas existentes.	R\$ 798,23 unidade R\$ 31.929,20 total

*** O pagamento será efetivado, somente pela quantidade de árvores removidas/suprimida.**

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 9105, de 03 de março de 2023.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Mostardas
Secretaria Municipal de Saúde
Setor Compras

1.3. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação é até 31/12/2026, na forma do artigo 105, da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Solicitamos o pedido de licitação, para contratação de empresa para extração, remoção e supressão (corte, transporte e destinação dos resíduos) de aproximadamente 40 árvores, localizadas no pátio e passeio, no Centro Comunitário, próximas ao Prédio da ESF Dr. Valmor, EMEI Vó Tota e SMASTH.

Justifica-se a presente solicitação em razão dos transtornos causados pelas referidas árvores aos prédios públicos mencionados, tendo em vista o acúmulo recorrente de acículas nos telhados e calhas, ocasionando entupimentos, infiltrações e o consequente apodrecimento das estruturas, gerando riscos de danos patrimoniais e aumento de custos com manutenção.

Segue em anexo o memorando da Secretaria de Meio Ambiente a respeito a nossa solicitação de remoção e supressão das árvores de grande porte (**Pinus** – Pinus Elliotti, **Casuarina** – Casuarina Equisetifolia L.), onde declaram que por se tratarem de espécies invasoras não necessitam de Alvará para Licenciamento de Serviço Florestais para sua remoção.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual.

2.3. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos próprios, sendo atendida pela(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Recurso	Ativ./Proj	Elemento Despesa	Red.	Despesas
1.500	2060.000	3.3.90.39.78.00.00	6111	Limpeza e conservação

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO –

3.1. Da exigência de amostra – SIM () ou NÃO (X)

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Condições de execução e local de execução:

4.1.1. A execução do objeto deverá ser realizada no pátio e passeio do Centro Comunitário – Lado - Rua Juvenal Gonçalves Braga, devendo realizar a prestação de mão de obra no local.

4.1.2. Caso haja a necessidade de interrupção do fornecimento de energia e isolamento da rede elétrica, fica a cargo da empresa vencedora solicitar junto ao distribuidor de energia.



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Mostardas
Secretaria Municipal de Saúde
Setor Compras**

4.1.3. Caso haja a necessidade de interrupção do fornecimento de água e isolamento da rede hidráulica, fica a cargo da empresa vencedora solicitar junto ao distribuidor de água.

4.1.4. O serviço deverá ser previamente agendado, preferencialmente em dias não letivos (final de semana e/ou outras datas), quando não há crianças e/ou usuários do SUS frequentando os locais e ruas próximas aonde será realizado o serviço, caso haja dificuldade de agendar para essas datas, deverá ser organizado junto com as 03 secretarias envolvidas, Assistência, Educação e Saúde, data compatível para realização.

4.1.5. A contratada deverá fornecer, em quantidade suficiente para atender a demanda, mão de obra qualificada e equipamentos adequados;

4.1.6. Os prestadores deverão utilizar equipamentos de proteção individual (EPIs);

4.1.7. A contratada deverá responsabilizar-se pelo corte, transporte e destinação correta dos resíduos;

4.1.8. A contratada deverá reparar eventuais danos causados ao patrimônio público;

4.1.9. A contratada deverá cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária, ambiental e de segurança do trabalho.

4.1.10. A contratada deverá arcar com todos os custos, diretos e indiretos, inclusive quanto à alimentação e deslocamento.

4.1.11. Início da execução do objeto, deverá ser de no máximo 30 (trinta) dias e o prazo para entrega dos serviços será de 30 (trinta) dias contados do (a) recebimento da nota de empenho.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização,



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Mostardas
Secretaria Municipal de Saúde
Setor Compras**

das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme **Portaria nº 0444 de 30 janeiro de 2026**.

5.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

5.8. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6. RECEBIMENTO DO OBJETO, PAGAMENTO E LIQUIDAÇÃO

6.1. Do recebimento

6.1.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 30 (trinta) dias, pelos fiscais, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

6.1.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

6.1.3. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

6.1.4. O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

6.1.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

6.1.6. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

6.1.7. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

6.1.8. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Mostardas
Secretaria Municipal de Saúde
Setor Compras**

6.1.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 30(trinta) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

6.1.11. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

6.1.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.1.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

6.1.14. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.2. Do pagamento e liquidação

6.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente no setor responsável, correrá o prazo de até 30 (trinta) dias para fins de liquidação e pagamento, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

6.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.2.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

6.2.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Mostardas
Secretaria Municipal de Saúde
Setor Compras**

referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

6.2.5. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do INPC ou outro índice que venha substituir.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

7.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**.

Mostardas, 27 de fevereiro de 2026.

Diuly de Farias da Silva
Secretária Municipal de Saúde



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Mostardas
Secretaria Municipal de Saúde
Setor Compras**





**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Mostardas
Secretaria Municipal de Saúde
Setor Compras**





**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Mostardas
Secretaria Municipal de Saúde
Setor Compras**





**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Mostardas
Secretaria Municipal de Saúde
Setor Compras**

