



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Mostardas
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Nutrição

REQ.	455
PED.	168
PROC.	

TERMO DE REFERÊNCIAS

Pedido de abertura de processo licitatório ou dispensa de licitação
Solicitação de compra nº 326/2025

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de gêneros alimentícios, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL/BEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	CEBOLA BRANCA, in natura, de 1º qualidade, íntegra, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo, com ausência de sujidades, parasitas e larvas, com cor e cheiro próprios, tamanho médio, isenta de parasitas e larvas.	kg	200
2	AÇÚCAR BRANCO TIPO CRISTAL, acondicionado em embalagem plástica e atóxica, com peso líquido de 2 kg. Rotulagem contendo, no mínimo, as seguintes informações: denominação do produto, ingredientes, tabela nutricional, prazo de validade, peso, lote e fabricante. Produto com validade mínima de 1 ano no momento da entrega	pct	100
3	OVOS DE GALINHA, tipo extra, cor branca, íntegros, 1ª qualidade, embalagem de papelão, plastificada, contendo 20 unidades. Rotulagem contendo, no mínimo, as seguintes informações: denominação do produto, ingredientes, tabela nutricional, prazo de validade, peso, lote e fabricante. Registro no SIM, CISPOA ou SIF. Produto com validade mínima de 15 dias no momento da entrega.	bdj	150

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 9105, de 03 de março de 2023.



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Mostardas
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Nutrição**

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de **01 (um) ano** contado da publicação do extrato de registro de preços publicado em Diário Oficial, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justificativa da aquisição dos materiais ou bens.

Justifica-se a aquisição, pois são itens de uso frequente na alimentação escolar e considerando a necessidade de continuidade do fornecimento das refeições escolares e a ausência de saldo disponível na Ata de Registro de Preços do Pregão Eletrônico.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual.

2.3. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recurso **próprio**, sendo atendida pela (s) seguinte (s) dotação (ões) orçamentária (s):

Ativ./Proj.	Elemento Despesa	Reduzido	Despesa
2.221	3.3.90.30.07.00.00	3516	Recurso Livre
2.221	3.3.90.30.07.00.00	2481	Sal. Educação
2.222	3.3.90.30.07.00.00	3518	Recurso Livre
2.222	3.3.90.30.07.00.00	3517	Sal. Educação
2.223	3.3.90.30.07.00.00	3519	Recurso Livre
2.223	3.3.90.30.07.00.00	3520	Sal. Educação
2.225	3.3.90.30.07.00.00	3522	Recurso Livre
2.268	3.3.90.30.07.00.00	7102	Sal. Educação

3. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. Condições de Entrega

3.1.1. O prazo de entrega dos bens ou materiais é semanal para itens perecíveis e quinzenal para itens não perecíveis, contados do (a) dia do recebimento do pedido, sendo em diversas remessas ao longo do ano.

3.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos sete (7) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

3.3. Os materiais ou bens deverão ser entregues no seguinte endereço **Rua: Independência, 761.**



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Mostardas
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Nutrição**

4. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

4.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

4.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

4.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme **Portaria nº 0705 de 05 de março de 2024**.

5. RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável do acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.2. Os materiais/bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **sete (7) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **dez (10) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material/bens e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Mostardas
Secretaria Municipal de Educação
Setor de Nutrição**

5.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta.

6.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Mostardas, 13 de novembro de 2025.

Natureza e despesa conferida.	
Em	<u>14/11/25</u>
	<u>Dlu</u>
Autorização	

Despesa autorizada.	
Em	<u>14/11/25</u>
	<u>[assinatura]</u>
Autorização	

[assinatura]
Gabriela Antiqueira da Silva Saraiva
Secretária Municipal de Educação
Recebido
14/11/25
[assinatura]