



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE MOSTARDAS
Secretaria Municipal Obras, Saneamento, Transporte e Trânsito
Setor Compras

REQ.	231/232
PED.	7742/2022
PROC.	

TERMO DE REFERÊNCIAS

Pedido de abertura de Processo Licitatório

Solicitação de compra nº 209/2025

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de peças e mão de obra para a Retroescavadeira MO/JCB 214E, Ano/Modelo: 2012, CHASSI: 9B9214T64CBBDT4151, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Placa ITB 3751

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL/BEM	UN. DE MEDIDA	QUANT.
1	1	PINO DE AÇO 3 CX 0019	UN	1
	2	BUCHA DE BRONZE GIRO	UN	2
	3	VEDADOR DE BUCHA MESA INF	UN	2
	4	PINO DE AÇO 3CX 0018	UN	2
	5	BUCHA DE AÇO 3C	UN	4
	6	BUCHA CENTRAL	UN	2
	7	PINO REBAIXADO 3C	UN	1
	8	VEDANTE BUCHA SUP.	UN	2
	9	DUCHA DE AÇO EST.	UN	4
	10	RETENTOR PINO 00034	UN	2
	11	BUCHA DE AÇO OLHAL	UN	2
	12	RETENTOR PINO 00036	UN	2
	13	RETENTOR PINO BALANÇA REF. 332/00426	UN	4
	14	BUCHA DE BRONZE REF. 332/00813	UN	1
	15	BUCHA DE BRONZE 334/50Y8085	UN	2
	16	PINO DE AÇO 811/50600	UN	1
	17	PINO SUPERIOR	UN	2
	18	PINO DE LANÇA TRAS. 3C	UN	2
	19	BUCHA DE AÇO LANÇA	UN	2
	20	MÃO DE OBRA	UN	1



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE MOSTARDAS
Secretaria Municipal Obras, Saneamento, Transporte e Trânsito
Setor Compras

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum (ns).

1.3. O prazo de vigência da contratação é até 31/12/2025, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Este pedido é motivado pela necessidade de reparo no sistema de embuchamento da lança da retroescavadeira, que atualmente apresenta falhas que comprometem diretamente o desempenho do equipamento. O problema vem causando folgas excessivas e instabilidade durante a operação, o que impacta negativamente a precisão dos movimentos e eleva os riscos de acidentes ou danos estruturais mais graves.

Considerando o alto valor da retroescavadeira e sua importância nas atividades operacionais, manter o equipamento em funcionamento com esse tipo de falha pode resultar em prejuízos significativos, tanto pela possibilidade de agravamento do problema quanto pela eventual necessidade de paradas não programadas.

Diante disso, torna-se essencial a realização imediata dos reparos necessários no embuchamento da lança, a fim de garantir a segurança operacional, preservar a integridade do equipamento e evitar custos maiores com manutenções corretivas no futuro.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual.

2.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos **próprio**, sendo atendida pela(s) seguinte(s) dotação (ões) orçamentária(s):

Ativ./Proj	Elemento Despesa	Reduzido	Despesa
2.041	3.3.90.30.39.00.00	2868	Material para Manutenção de Veículo – Itens 1 ao 19
2.041	3.3.90.39.17.00.00	3618	Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos – Item 20

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Não será exigida carta de solidariedade.

3.2. Garantia da contratação



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE MOSTARDAS
Secretaria Municipal Obras, Saneamento, Transporte e Trânsito
Setor Compras

3.2.1. O prazo de garantia contratual dos materiais/serviço, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Condições de Entrega

4.1.1. O prazo para execução dos serviços é de **15 (quinze) dias**, contados do (a) recebimento da nota de empenho.

4.2. Caso não seja possível a execução na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.3. Os serviços deverão ser realizados na Secretaria Municipal de Obras, Saneamento, Trânsito e Transporte, situada na Rua Independência, nº 91, na cidade de Mostardas/RS, pois a oficina da secretaria apresenta as condições necessárias para a realização da demanda.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE MOSTARDAS
Secretaria Municipal Obras, Saneamento, Transporte e Trânsito
Setor Compras

contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme **Portaria nº 905 de 13 de março de 2025**.

6. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

6.1. Do recebimento

6.1.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no momento da entrega, juntamente com a nota fiscal ou documento equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato. A verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta será realizada posteriormente, com o apoio do mecânico responsável pela Secretaria.

6.1.2. Os materiais/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **5 (cinco)** dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **2 (dois) dias**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material/bens e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE MOSTARDAS
Secretaria Municipal Obras, Saneamento, Transporte e Trânsito
Setor Compras

6.2. Liquidação

6.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

6.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.2.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

6.2.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

6.2.5. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do INPC ou outro índice que venha substituir.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

7.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE MOSTARDAS
Secretaria Municipal Obras, Saneamento, Transporte e Trânsito
Setor Compras

Natureza e despesa
conferida.
Em 28/05/25.
[Assinatura]
Autorização

Mostardas, 28 de maio de 2025.

Despesa autorizada.
Em 28/05/25.
[Assinatura]
Autorização

JULIO CESAR DA
SILVA
AFONSO:8824144
0049
Assinado de forma digital
por JULIO CESAR DA SILVA
AFONSO:88241440049
Dados: 2025.05.28 14:14:21
-03'00'

JÚLIO CESAR DA SILVA AFONSO
Secretário de Obras, Saneamento, Transporte e Trânsito

Recebido
28/05/25
08:3545