



ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 73/2025

Por este instrumento público, de um lado o MUNICÍPIO DE MOSTARDAS, pessoa jurídica de direito público interno, representado pelo Prefeito, Sr. Gilnei José Nazareth de Souza doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa **GRAFICA DIRETA LDA** pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua Padre Antônio Vieira, nº 370 B, Santo Antônio, Porto Alegre/RS, inscrita no CNPJ nº **17.417.852/0001-81**, representada por Clovis Paulo Dresch, portador(a) do CPF nº 364.945.340-15, e doravante denominada CONTRATADA, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e do Decreto Municipal nº 9105/2023 e as exigências estabelecidas no edital e anexos e em face do resultado obtido no **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 73/2025, PROCESSO Nº 299/2025**, resolvem registrar os preços constantes na presente Ata, objetivando futuro fornecimento dos itens abaixo especificados, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E VALOR

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **aquisição de materiais gráficos**, especificados no TERMO DE REFERÊNCIA (anexo), do edital de Pregão nº 73/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora e amostras apresentadas, independentemente de transcrição.

1.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Lote	Item	Unid.	Quant.	Descrição dos produtos	Marca	Valor Unit.	Valor Total
5	1	UN	1.000,00	CERTIFICADO DE CORAGEM INFANTIL EM PAPEL VERGÊ OU OFFSET, CORIDO. GRAMATURA EM 180g/m² A 250g/m², TAMANHO APROXIMADO DE 12X15Cm (alt x larg)	PRÓPRIA	0,74	740,00
6	1	UN	4.200,00	CONFEÇÃO DE ADESIVOS EM PAPEL COUCHÊ SEMIBRILHO, PERSONALIZADO, COLORIDO (CORES A ESCOLHER) SENDO 300 UNIDADES DE CADA MODELO (SÃO 14 MODELOS DIFERENTES), TAMANHO 3x3CM, FORMATO CIRCULAR	PRÓPRIA	0,14	588,00
8	1	BL	420,00	RECEITUÁRIO AZUL CONFORME	PRÓPRIA	1,84	772,80



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

				REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEIRA ANEXA, A PARTIR DA NUMERAÇÃO A COMBINAR, MEDINDO 19x9cm - EM BLOCOS DE 50 FOLHAS - IMPRESSÃO DE UM LADO.			
9	1	BL	420,00	RECEITUÁRIO COMUM, EM PAPEL BRANCO DE GRAMATURA 15X21 cm. BLOCO COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO EM UM LADO	PRÓPRIA	2,64	1.108,80
10	1	BL	420,00	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL EM PAPEL BRANCO DE GRAMATURA 15x21cm, EM BLOCOS DE 100 FOLHAS	PRÓPRIA	2,64	1.108,80
11	1	BL	420,00	REQUISIÇÃO/RESULTADO DE EXAMES EM PAPEL BRANCO 15X21CM - IMPRESSÃO DE UM LADO - BLOCO DE 100 FOLHAS	PRÓPRIA	2,64	1.108,80
13	1	UN	150,00	AGENDA CAPA DURA COM ASPIRAL 15X21 CM, 170 FOLHAS, SENDO UM DIA EM CADA PÁGINA, COM HORÁRIO	PRÓPRIA	24,50	3.675,00
14	1	BL	2.000,00	CUPOM, MEDINDO 15X10CM, EM PAPEL 120GR, CORES 4X0, ARTE REALIZADA PELA EMPRESA. BLOCO COM 50 FOLHAS	PRÓPRIA	1,54	3.080,00
15	1	UN	300,00	ENVELOPE PARDO 24X34CM CONFORME MODELO ANEXO, PERSONALIZADO	PRÓPRIA	1,77	531,00
16	1	UN	500,00	FOLDER 13x19cm, EM PAPEL COUCHE BRILHO 90gr, CORES 4x0	PRÓPRIA	0,54	270,00
17	1	UN	5.000,00	FOLDER FORMATO 20X30CM, IMPRESSÃO 4X4, PAPEL COUCHE	PRÓPRIA	0,24	1.200,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

				115G BRILHO - ARTE DESENVOLVIDA PELA EMPRESA			
18	1	UN	500,00	FOLHA EM PAPEL CARTOLINA AZUL GRAMATURA 180, COM 31CM DE ALTURA E 46 CM DE LARGURA	PRÓPRIA	0,74	370,00
20	1	UN	200,00	LIVRO GRAMPEADO NA MEDIDA 21,5X27 FECHADO, CAPA E CONTRA CAPA EM CARTOLINA AMARELA 180 GRAMAS, COM IMPRESSÃO 1X0 NA COR PRETA, MIOLO PICOTADO (NA BORDA PARA DESTAQUE) NO PAPEL SUPERBOND AMARELO 75G COM IMPRESSÃO PRETA 1X1 FRENTE E VERSO - 24 PÁGINAS OU 12 FOLHAS + CAPA E CONTRACAPA	PRÓPRIA	4,59	918,00
21	1	UN	500,00	PASTA PERSONALIZADA NA CAPA E CONTRACAPA COM BOLSO INTERNO ACOPLADO, EM PAPEL CARTÃO OFF- SET 300 GR, TAMANHO FECHADA 23X31, IDEAL PARA USO DE FOLHA A4	PRÓPRIA	1,39	695,00
22	1	BL	5,00	TERMO DE COMPROVANTE DE PAGAMENTO A PARTIR DO Nº (A INFORMAR), COM PAPEL COPIATIVO, SENDO: BLOCOS COM 50 NÚMEROS CADA, EM 3 VIAS NAS CORES: BRANCA PICOTADA, AZUL PICOTADA E VERDE FIXA NO TALÃO.	PRÓPRIA	34,50	172,50
23	1	BL	5,00	TERMO DE FISCALIZAÇÃO E VISTORIA A PARTIR DO Nº (A INFORMAR), COM PAPEL COPIATIVO, SENDO: BLOCOS COM 50 NÚMEROS CADA, EM 3 VIAS NAS CORES: BRANCA PICOTADA, AZUL PICOTADA E VERDE FIXA NO TALÃO.	PRÓPRIA	34,99	174,95



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

24	1	UN	4.000,00	FOLDER EM PAPEL RECICLADO, 120 GRAMAS, IMPRESSÃO COLORIDA 4X4 (DUAS FACES DO PAPEL), DUAS DOBRAS. TAMANHO: 21 X 29,7 CM (FOLHA A4). *COM ELABORAÇÃO DA ARTE INCLUÍDA. *ENTREGAR DOBRADOS, EMBALADOS EM PACOTES DE 200 UNIDADES. TIRAGEM MÍNIMA 1.000.	PRÓPRIA	0,22	880,00
25	1	UN	3.000,00	FOLDER EM PAPEL RECICLADO, 120 GRAMAS, IMPRESSÃO COLORIDA 4X4 (DUAS FACES DO PAPEL), DUAS FOLHAS COM UMA DOBRA, MONTADO, DOBRADO, INTERCALADO COM DOIS GRAMPOS, (TOTAL DE 6 PÁGINAS + CAPA E CONTRA CAPA). TAMANHO ABERTO 21 X 29,7CM (FOLHAS A4), TAMANHO FECHADO 21 X 14,8CM. *COM ELABORAÇÃO DA ARTE INCLUÍDA. *ENTREGAR EMBALADOS EM PACOTES DE 200 UNIDADES.	PRÓPRIA	0,49	1.470,00
26	1	UN	4.000,00	FOLDER EM PAPEL RECICLADO, 120 GRAMAS, IMPRESSÃO COLORIDA 4X4 (DUAS FACES DO PAPEL), UMA DOBRA, ENTREGUE DOBRADO. TAMANHO ABERTO 21 X 29,7CM (FOLHA A4), TAMANHO FECHADO 21 X 14,8CM. *COM ELABORAÇÃO DA ARTE INCLUÍDA. *ENTREGAR DOBRADOS, EMBALADOS EM PACOTES DE 200 UNIDADES. T	PRÓPRIA	0,40	1.600,00
27	1	TL	5,00	AUTO INFRAÇÃO, MODELO DE 3 PÁGINAS SEQUENCIAIS. TALÃO NUMERADO AUTOCOPIATIVO DE 3 VIAS, IMPRESSO NO PAPEL AUTOCOPIATIVO DE 53G, TAMBÉM CONHECIDO COMO PAPEL NÃO-	PRÓPRIA	68,40	342,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

				CARBONO, COBERTURA SEM VERNIZ. MODELO COM JOGOS DE TRÊS PÁGINAS SEQUENCIAIS, OU SEJA, CADA JOGO SOMA 9 PÁGINAS AO TODO. SERRILHA NAS 1ªS E 2ªS VIAS DE CADA JOGO DE 9 PÁGINAS. CADA BLOCO DEVERÁ CONTER 144 FOLHAS, OU SEJA, 16 JOGOS DE 9 PÁGINAS. TAMANHO: 29,6CM X 21CM. NUMERAÇÃO A COMBINAR (MODELO A FORNECER).			
28	1	TL	5,00	NOTIFICAÇÃO, MODELO DE 1 PÁGINA. TALÃO NUMERADO AUTOCOPIATIVO DE 3 VIAS, IMPRESSO NO PAPEL AUTOCOPIATIVO DE 53G, TAMBÉM CONHECIDO COMO PAPEL NÃO-CARBONO, COBERTURA SEM VERNIZ. BLOCO COM 150 FOLHAS, 3 VIAS (50 FOLHAS 1ª VIA / 50 FOLHAS 2ª VIA / 50 FOLHAS 3ª VIA) + SERRILHA NA 1ª E 2ª VIA. TAMANHO: 29,6CM X 21CM. NUMERAÇÃO A COMBINAR (MODELO A FORNECER).	PRÓPRIA	63,98	319,90
29	1	TL	5,00	TERMO DE EMBARGO E INTERDIÇÃO, MODELO DE 1 PÁGINA. TALÃO NUMERADO AUTOCOPIATIVO DE 3 VIAS, IMPRESSO NO PAPEL AUTOCOPIATIVO DE 53G, TAMBÉM CONHECIDO COMO PAPEL NÃO-CARBONO, COBERTURA SEM VERNIZ. BLOCO COM 150 FOLHAS, 3 VIAS (50 FOLHAS 1ª VIA / 50 FOLHAS 2ª VIA / 50 FOLHAS 3ª VIA) + SERRILHA NA 1ª E 2ª VIA. TAMANHO: 29,6CM X 21CM. NUMERAÇÃO A COMBINAR (MODELO	PRÓPRIA	69,89	349,45



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

			A FORNECER).				
30	1	UN	1.000,00	CONFECCÃO DE CARTÃO DE VISITA (INCLUINDO A ELABORAÇÃO DA ARTE) EM PAPEL RECICLADO 240G, TAMANHO 80x50mm, IMPRESSÃO COLORIDA 4x0. A EMPRESA VENCEDORA IRÁ ELABORAR A ARTE DOS CARTÕES DE VISITA	PRÓPRIA	0,56	560,00

Os materiais só deverão ser produzidos após a aprovação da arte

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

2.1. O órgão gerenciador é o Município de Mostardas.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade do preço, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e conforme o Decreto Municipal nº 9105/2023.

3.2. O contrato que decorrer de ata de registro de preços possuirá vigência de acordo com as disposições nela contidas e em observância aos Artigos 105 a 114 da Lei Federal nº 14.133/2021, consoante disposto na minuta anexa ao correspondente edital.

CLÁUSULA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, salvo, justificadamente, nos casos previstos no art.124, da lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

5.1. O prestador terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico, quando:

5.1.1. Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços (Analisado caso através de Processo Administrativo Especial);



5.1.2. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº14.133/21.

5.1.3. Caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados e comprovados os fatos;

5.1.4. Por razões de interesse público.

CLÁUSULA SEXTA - DA ATA COM OS PRESTADORES

6.1. O licitante vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

6.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

6.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01(um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84, Lei 14.133/2021).

6.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ARP ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração da Ata nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 6.1 do Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

6.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ARP ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas no edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO, EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E REAJUSTE

7.1. Durante a vigência desta ata, os preços serão fixos e irreajustáveis, assegurado o direito ao equilíbrio econômico-financeiro, nos casos e condições previstos na Lei 14.133/2021, art 124 e seguintes.

7.2. Após o interregno de um ano e após o pedido do contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados mediante a aplicação do INPC ou outro índice que vier a substituí-lo.

7.3. Toda e qualquer solicitação deverá ser realizada via protocolo online (<https://www.mostardas.rs.gov.br>) ou presencial no Setor de Protocolo, localizado na Rua Bento Gonçalves, nº 1020, centro, Mostardas/RS.



CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

- 8.1.** A detentora da ata deverá seguir as normas descritas no Edital e Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s).
- 8.2.** Fornecer e manter atualizado e-mail e telefone para contato e encaminhamento da Nota de Empenho ou Ordem de Compra.

CLÁUSULA NONA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO, GARANTIA E DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1.** Os bens/materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pelo responsável do acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 9.2.** Os materiais ou bens deverão ser entregues na sede do município, em local a ser definido por cada secretaria no momento do envio do empenho.
- 9.3.** O prazo de entrega dos bens/materiais é de **20 (vinte) dias**, contados do (a) dia do recebimento do empenho, conforme a necessidade da secretaria.
- 9.4.** A fiscalização do contrato fica a cargo dos servidores nomeados pela portaria nº 1878 de 03/06/2025.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO

- 10.1.** O pagamento dar-se-á nos moldes descritos no Termo de Referência (anexo a este edital) da(s) Secretaria(s) Requisitante(s).
- 10.2.** Para fins de retenção do IR (imposto de renda) e demais tributos de empresas não optantes ao regime especial unificado de arrecadação de tributos e contribuições (simples nacional), será adotada a IN RFB 1234/2012, recepcionada pelo município através do Decreto Nº 8917 DE 05/05/2022.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
- a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c)** dar causa à inexecução total do contrato;
 - d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSTARDAS
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Licitações

- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 11.1 deste edital as seguintes sanções:

- a)** advertência;
- b)** multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c)** impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.3. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 11.2. da presente Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

11.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 11.2 da presente Ata.

11.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.6. A aplicação das sanções previstas no item 11.2. desta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.7. Na aplicação da sanção prevista no item 11.2, alínea "b", do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 11.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

11.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

11.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar



confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

11.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

11.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do item 11.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Integram este documento, independentemente de transcrição, o edital Pregão Eletrônico SRP nº 73/2025, Termo de Referência e a proposta da empresa.

12.2. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

12.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Mostardas – RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da Ata dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Empresa Detentora da Ata

Prefeito Municipal